



NORSK KULTURSKOLERÅD

GRUNNLAGSDOKUMENT

Veiledning i kulturskoleutvikling

2023-2024

INNLEDNING	3
BAKGRUNN	3
FORMÅL	3
MÅLSETTING	3
MÅLGRUPPE	3
FASER I UTVIKLINGSPROESSEN	3
ROLLER I UTVIKLINGSPROESSEN	4
ORGANISERING	5
AVTALEPERIODE	5
KOSTNADER VED DELTAKELSE	5
UTVELGELSE AV VEISØKERE	5
FORPLIKTELSER	5
KONTAKTPERSON	5
PLAN FOR GJENNOMFØRING	6
NORSK KULTURSKOLERÅDSVEILEDNINGSORDNING PORTEFØLJE 4, 2023-24	6
KONTRAKT VEILEDNINGSORDNINGEN 2023 - 2024	7

INNLEDNING

Dette dokumentet beskriver hvilke felles prinsipper og føringer som gjelder for deltakere i Norsk kulturskoleråds nasjonale veiledningsordning. Det avklarer roller og ansvar hos de ulike aktørene. Hensikten med dokumentet er å bidra til en felles forståelse og å gi støtte til kulturskoleeiere og kulturskoler når de skal planlegge og gjennomføre veiledningsperioden. Det er stor frihet til å utforme og gi innhold til satsingen på lokalt nivå ut fra de felles føringene som er beskrevet i dette dokumentet. Deltakelse i veiledningsordningen bygger på dette grunnlagsdokumentet.

BAKGRUNN

Norsk kulturskoleråds veiledningsordning er etablert med bakgrunn i erfaring fra Utdanningsdirektoratets veilederkorps og det kunnskapsmessige fundamentet denne satsingen er basert på. Ordningen har også bakgrunn i vedtak i Norsk kulturskoleråds landsmøte om utvikling og implementering av ny rammeplan for kulturskolen samt vedtak i Norsk kulturskoleråds sentralstyre, spesielt *sak 2016.14 Veilederkorps*. Hovedstyrets vedtak i *sak 2021.15 Strategi for det videre arbeidet med Stortingsmeldingen* fremhever at veiledersatsingen skal utvikles videre med henblikk på fremtidens kulturskole, med vekt på barn og unges stemmer, inkludering, medvirkning og samskaping.

FORMÅL

Formålet med veiledningen er å bistå kulturskoleeier og kulturskolen med å etablere et kontinuerlig utviklingsarbeid knyttet til kulturskolen i kommunen i tråd med Rammeplan for kulturskolen.

MÅLSETTING

Den overordnede målsettingen for veiledningsordningen er at kulturskoleeier og ansatte i kulturskolen videreutvikler en kultur for kontinuerlig utviklingsarbeid gjennom utvikling av profesjonelle læringsfellesskap (PLF). Et profesjonelt læringsfellesskap kjennetegnes av deltakere som inngår i et analytisk og undersøkende samarbeid. Målet er å utvikle en samarbeidskultur som er orientert mot å styrke egen og kollegenes profesjonelle praksis. Satsingen skal styrke kulturskoleeiers og -ledernes kompetanse og kapasitet til å drive utviklingsarbeid lokalt ved at de etablerer gode strukturer og arbeidsmåter i løpet av veiledningsperioden. Gjennom veiledning skal kulturskoleeier og kulturskoleleder bli bedre i stand til selv å drive utviklingsarbeid ut fra erkjente behov, egenvurdering og analyse.

Utviklingsarbeidet skal ha et langsiktig perspektiv som går utover avtaleperioden.

MÅLGRUPPE

Veiledningen er et tilbud til kulturskoleeiere og kulturskoler som ønsker å videreutvikle kulturskolen som organisasjon og som del av kommunens samlede tjenestetilbud i tråd med rammeplanens intensjoner.

FASER I UTVIKLINGSPROSESSEN

Utgangspunktet for veiledningen er Rammeplan for kulturskolen. Utviklingsprosessen for kulturskoleeier og kulturskole vil være en kontinuerlig prosess bestående av å

- identifisere utviklingsbehov basert på ulike kunnskapsgrunnlag
- identifisere muligheter
- sette mål
- prøve ut løsninger og tiltak
- evaluere løsninger, tiltak og måloppnåelse

Det skal utarbeides en utviklingsplan for veiledningsperioden, med delmål for de ulike forvaltningsnivåene

ROLLER I UTVIKLINGSPROSESSEN

Opplæringsloven § 13-6. *Musikk- og kulturskoletilbod* uttrykker det politiske eierskapet for drift og utvikling av kulturskolen i kommunen.

Kulturskoleeier (representert ved politisk og administrativt nivå), kulturskoleleder og ressurslærer(e) (representant(er) for lærergruppa) utgjør kommunens veisøkergruppe. Om en lokalt ønsker det kan gruppen utvides noe, etter drøfting med veileder.

Kulturskoleeier

- er en aktiv pådriver for en helhetlig utviklingsprosess gjennom kommunalt planverk og kulturskoleleder i egen kommune.
- er ansvarlig for både den pedagogiske og organisatoriske utviklingsprosessen gjennom hele veiledningsperioden.
- benytter relevante analyseverktøy for å identifisere utviklingsbehov i egen organisasjon.
- planlegger og iverksetter utviklingstiltak på bakgrunn av identifiserte utviklingsbehov.
- følger opp kulturskolen med hensyn til prosesser og resultater.
- dokumenterer arbeidet som pågår.
- bidrar til spredning av erfaringer fra utviklingsarbeidet til andre kulturskoleeiere og kulturskoler.

Kulturskoleleder

- setter satsingen inn i en helhetlig sammenheng.
- samarbeider tett med kulturskoleeier om utviklingsarbeidet.
- benytter relevante analyseverktøy for å identifisere utviklingsbehov i egen organisasjon.
- involverer ansatte og tillitsvalgte i utviklingsarbeidet (iht. lover og avtaler).
- inkluderer en ressurslærer i utviklingsarbeidet.
- utarbeider en utviklingsplan ut fra identifiserte behov.
- leder arbeidet med fasthet og stiller krav til skriftlighet, refleksjon og erfaringsdeling.
- bidrar til spredning av erfaringer fra utviklingsarbeidet til andre kulturskoleeiere og kulturskoler.

Ressurslærer

- bidrar til å støtte kulturskoleleder i utviklingsarbeidet.
- representerer lærerne i utviklingsarbeidet.
- bidrar til å utfordre kollegiet i refleksjon over eget arbeid.
- bidrar til praksisendring i forhold til undervisning- og læringsarbeidet.

Veileder

- bidrar med metoder og verktøy som stimulerer deltakerne i eget utviklingsarbeid.
- bidrar og støtter utviklingsprosessene i kulturskolene både lokalt og regionalt.
- bidrar med faglige innspill på samlinger.
- bidrar med tilbakemelding og veiledning i forhold til inngått avtale mellom Norsk. kulturskoleråd og den enkelte kommune.

ORGANISERING

Veiledningen foregår over tre semestre. Veileder deltar i møter med kulturskoleeier, kulturskoleleder og ressurslærer gjennom hele perioden i henhold til en oppsatt plan. Det legges opp til i alt tre samlinger for erfaringsdeling mellom veisøkerkommunene i løpet av perioden. En felles samling for alle veisøkerkommunene vil arrangeres som avslutning på veiledningsperioden.

Veiledningen starter med et avtale- og kontraktsmøte med hver veisøkerkommune. Det kan, der det er hensiktsmessig, legges opp til felles kontraktsmøter for kommuner som ligger i geografisk nærhet til hverandre.

Se side 6 for plan for gjennomføring veiledningsmøter og dialogkonferanser.

AVTALEPERIODE

Avtalen gjelder fra 01.01.2023 til 20.06.2024

KOSTNADER VED DELTAKELSE

Veiledningen er gratis for kommuner som er medlemmer av Norsk kulturskoleråd. Kostnader i forbindelse med reise til erfaringsdelingssamlinger/dialogkonferanser dekkes av den enkelte veisøkerkommune.

UTVELGELSE AV VEISØKERE

Rammeplan for kulturskolen ligger til grunn for veiledningen. Også de av kommunene som ikke har vedtatt rammeplanen lokalt, kan søke om deltakelse i veiledningsordningen.

I utvelgelsen av veisøkere legger Norsk kulturskoleråd til grunn at veisøker har et ønske om utvikling av kulturskolen som skoleslag og kommunal ressurs gjennom skolebasert kompetanseutvikling.

FORPLIKTELSER

Punktene ovenfor er forpliktende for begge parter. Det må som en del av veiledningsarbeidet settes av tilstrekkelig tid til mellomarbeid mellom veiledningsmøtene. En langsiktig møteplan er nødvendig for å sikre kontinuitet i arbeidet. Oppfylles ikke forpliktelsene, kan veiledningen avsluttes før avtalt tid. Dersom veileder eller kulturskoleeier finner at hele eller deler av veiledningsavtalen ikke følges opp, kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning. Om noen av partene mener en slik situasjon har oppstått, skal veileder og/eller kulturskoleeier ta direkte kontakt med Norsk kulturskoleråd ved Åste Selnæs Domaas, leder for veiledningsordningen.

KONTAKTPERSON

Kontaktopplysninger for partene skal utveksles skriftlig senest ved oppstart av veiledningsperioden.

Kontaktperson Norsk kulturskoleråd:

Åste Selnæs Domaas, leder for veiledningsordningen

E-post: aste.domaas@kulturskoleradet.no

Tlf: 917 46 589

PLAN FOR GJENNOMFØRING
NORSK KULTURSKOLERÅDSVEILEDNINGSDORDNING PORTEFØLJE 4, 2023-24

Møte	Hva	Når	Uke
0 .	Oppstartssamtale, telefonmøte/nettmøte	Desember 2022	49/50
	Oppfølgingsamtale telefonmøte/nettmøte Stikkord: Etablering av kommunegruppe Møtedatoer på plass for hele perioden Oppgave i kommune i mellomperiode	Januar 2023	2/3
	Kick-off webinar	Januar 2023 (27.01)	4
	Forberedende arbeid i den enkelte kommune, inkludert ferdigstilling av kommunenes møteplan for veiledningsperioden		
1.	Veiledningsmøte, kontraktsmøte	Februar 2023	6/7
	Mellomperiode 1 - arbeid i den enkelte kommune		
2.	Veiledningsmøte	Mars 2023	12/13
	Mellomperiode 2 - arbeid i den enkelte kommune		
3.	Veiledningsmøte	Mai 2023	19/20
	Mellomperiode 3 - arbeid i den enkelte kommune		
4.	Dialogkonferanse 1	Juni 2023	23
	Mellomperiode 4 - arbeid i den enkelte kommune		
5.	Veiledningsmøte	September 2023	36/37
	Mellomperiode 5 - arbeid i den enkelte kommune		
6.	Veiledningsmøte	November 2023	44/45
	Mellomperiode 6 - arbeid i den enkelte kommune		
7.	Dialogkonferanse 2	Januar 2024	4
	Mellomperiode 7 - arbeid i den enkelte kommune		
8.	Veiledningsmøte	Mars 2024	10/11
	Mellomperiode 8 - arbeid i den enkelte kommune		
9.	Oppsummerende samling	April 2024 (25.04)	17
10.	Ev. oppfølgingsmøte	Mai	20-23

KONTRAKT VEILEDNINGSORDNINGEN 2023 - 2024

KONTRAKT

Veiledning i kulturskoleutvikling 2023-2024

Med utgangspunkt i Grunnlagsdokumentet

Veiledning i kulturskoleutvikling 2023-2024

har partene inngått avtale om veiledning i kulturskoleutvikling i

..... kommune

for perioden januar 2023 - juni 2024

Sted /dato	Sted /dato
Norsk kulturskoleråd	Kommune:
	Kulturskoleeier:
Morten Christiansen	Kulturskoleleder:
Direktør Norsk kulturskoleråd	